



Zał. R5 do Regulaminu projektu stażowego

Regulamin rekrutacji uczestników projektu „BioGeoStaż: Wysokiej jakości staże zawodowe dla studentek i studentów kierunków biologicznych i Nauk o Ziemi Uniwersytetu Jagiellońskiego”, nr umowy POWR.03.01.00-00-S045/17

§ 1 KOMISJE REKRUTACYJNE

1. Proces rekrutacji prowadzą komisje rekrutacyjne, powołane niezależnie dla każdego kierunku studiów biorącego udział w projekcie.
2. Komisję dla danego kierunku powołuje odpowiedni kierownik studiów.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej: kierownik studiów jako przewodniczący, konsultant ds. programów stażowych wyznaczony dla kierunku, przedstawiciel studentów. Dopuszcza się sytuację, że przedstawiciel studentów nie jest studentem kierunku, dla którego powołano komisję.
4. W przypadku, jeśli kierownik studiów pełni również funkcję konsultanta staży, do komisji zostanie powołany dodatkowy członek spośród pracowników naukowo-dydaktycznych.
5. Kierownik studiów może, mając na względzie przejrzystość procesu rekrutacji zdecydować, o wyłączeniu się ze składu komisji, wówczas powoła przewodniczącego spośród pracowników naukowo-dydaktycznych.
6. W skład komisji nie może wchodzić: kierownik projektu lub specjalista ds. ewaluacji wskaźników w projekcie.
7. Skład komisji nie może być jednolity pod względem płci.
8. Po zapoznaniu się z listą zgłoszeń, Przewodniczący komisji upewni się, że do komisji nie powołano studenta aplikującego o staż, jak również czy nie występując inne konflikty interesów. W razie stwierdzenia takiej sytuacji, Przewodniczący zmieni skład komisji.

§ 2 KOMISJA ODWOŁAWCZA

1. Komisja odwoławcza jest wspólna dla wszystkich kierunków.
2. W skład komisji odwoławczej wchodzi co najmniej: prodekan właściwy do spraw studenckich jako przewodniczący, kierownik projektu, przedstawiciel samorządu studenckiego, pracownicy naukowo-dydaktyczni z każdego z biorących udział w projekcie instytutów.
3. Członek komisji rekrutacyjnej nie może być członkiem komisji odwoławczej.
4. Skład komisji nie może być jednolity pod względem płci.
5. Po zapoznaniu się z listą odwołań, Przewodniczący komisji upewni się, że do komisji nie powołano studenta aplikującego o staż, jak również czy nie występując inne konflikty interesów. W razie stwierdzenia takiej sytuacji, Przewodniczący zmieni skład komisji.

§ 3 TERMINY REKRUTACJI



1. Ustala się pierwszy termin rekrutacji od 18 kwietnia 2018 do 25 kwietnia 2018, godz. 23:59.
2. Kolejne terminy rekrutacji ogłasza w miarę potrzeby kierownik projektu, ogłaszając rekrutację nie później niż 7 kalendarzowych dni przed upływem terminu.
3. Kolejne terminy rekrutacji mogą dotyczyć tylko wybranych kierunków, w miarę wypełnienia puli uczestników projektu, lub podjęcia decyzji o rozszerzeniu puli uczestników danego kierunku, mając na uwadze efektywność wydatkowania środków.
4. Rekrutacja ogłaszana jest na stronie internetowej projektu.

§ 4 ZGŁOSZENIA UCZESTNIKÓW

1. Zgłoszenia uczestniczek/uczestników przyjmowane są w formie pisemnej lub elektronicznej, poprzez złożenie w biurze projektu wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z listem motywacyjnym.
3. W liście motywacyjnym student/ka może zaproponować pracodawcę, u którego chce odbywać staż.
4. W przypadku braku możliwości odbywania stażu u wskazanego pracodawcy, dozwolona jest zmiana pracodawcy po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

§ 5 KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ

1. W ocenie zgłoszenia brane są pod uwagę: średnia ocen z 1 roku studiów magisterskich oraz ocena listu motywacyjnego.
2. Zgłoszenia oceniane są w skali 0 - 20 punktów.
3. Punktacja zostaje obliczona ze wzoru $P = OCENA * 2 + LIST$, gdzie: P - punktacja, OCENA - średnia ocen z 1 roku studiów magisterskich, LIST - ocena listu motywacyjnego, nie więcej niż 10 punktów; łącznie nie więcej niż 20 pkt
4. Oceniając list motywacyjny komisja uwzględni:
 1. Jakość zdiagnozowania luk kompetencyjnych przez studenta (0 - 5pkt)
 2. Precyzję i jasność sformułowania oczekiwań wobec stażu, określenia jakie cele student chce osiągnąć poprzez staż, w jaki sposób cele te odpowiadają na zdiagnozowane luki kompetencyjne (0 - 5 pkt)
 3. W ocenie listu motywacyjnego stosowane są wyłącznie całkowite ilości punktów.
 4. Komisja zapewnia w swojej pracy przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadę równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z zapisami regulaminu

§ 6 KWALIFIKACJA DO PROJEKTU

1. Pula miejsc dla uczestników jest określona dla każdego kierunku z osobna i może być zmieniona decyzją kierownika projektu, w zależności od bieżącego przebiegu



- realizacji projektu, mając na uwadze racjonalne zagospodarowanie środków w projekcie i realizację wskaźników dla każdego z zadań projektu.
2. Pula miejsc przewidzianych w trakcie pierwszej rekrutacji wynosi:
 - Biologia: 33 miejsc.
 - E-gospodarka przestrzenna: 7 miejsc.
 - Geologia: 10 miejsc.
 - Geografia: 18 miejsc.
 - Zarządzanie zasobami przyrody: 7 miejsc.
 3. Komisja rekrutacyjna w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji tworzy listę rankingową i kwalifikuje do projektu uczestników o największej ilości punktów, w czasie danej rekrutacji w ilości nie większej niż pula dla kierunku.
 4. O wstępnych wynikach kwalifikacji studenci powiadamiani są drogą mailową w terminie do 7 dni kalendarzowych.
 5. Student zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych zgłosić się do koordynatora dla kierunku w celu ustalenia trybu sporządzenia programu stażu, oraz skontaktować się z pracodawcą w celu ustalenia przyjęcia na staż.
 6. W razie rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, niedopełnienia formalności lub niepodjęcia stażu, komisja rekrutacyjna, na wniosek kierownika podejmuje decyzję o przydziale miejsca kolejnej osobie o najwyższej liczbie punktów z listy rankingowej.
 7. W przypadku wyczerpania listy rankingowej kierownik projektu ogłasza kolejną rekrutację.
 8. Lista rankingowa dostępna jest do wglądu u kierownika projektu.

§ 7 ODWOŁANIA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie składane w terminie 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia o wstępnych wynikach rekrutacji do komisji odwoławczej za pośrednictwem kierownika projektu.
2. Komisja odwoławcza podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu odwołania w terminie 7 dni kalendarzowych od jego wpłynięcia.
3. W przypadku uwzględnienia odwołania komisja odwoławcza sporządza uwzględniającą odwołanie listę rankingową.

18.04.2018
Kierownik projektu

BioGeoStaże: Wysokiej jakości staże zawodowe dla studentek i studentów kierunków biologicznych i Nauk o Ziemi Uniwersytetu Jagiellońskiego. nr umowy POWR.03.01.00-00-S045/17

Maciej Kania